

## Inspectierapport

Kids & Care Gastouderbureau (GOB)

Jachtslot 14

5346WK Oss

Registratienummer 681143356

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oss
Datum inspectie:	06-05-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-05-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	15
Gegevens toezicht .....	15
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risico gestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD 'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Bij risico gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op de zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

## **Beschouwing**

Gastouderbureau Kids & Care, gevestigd te Oss, is sinds 2005 actief. De houder werkt fulltime voor het gastouderbureau. Er zijn geen werknemers, vrijwilligers of stagiaires in dienst bij Kids & Care.

De houder werkt vanuit haar eigen huis en heeft daar een kantoor bestemd voor het gastouderbureau.

Er worden momenteel 54 gastouders bemiddeld en 245 kinderen van 213 vraagouders opgevangen middels bemiddeling en begeleiding van gastouderbureau Kids & Care.

## **Inspectiegeschiedenis**

Vanaf 2015 zijn er in de jaarlijkse inspecties (op beperkte voorwaarden) geen overtredingen geconstateerd.

## **Jaarlijks onderzoek 6 mei 2019**

In dit onderzoek op beperkte voorwaarden zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- pedagogisch beleid;
- personeel;
- veiligheid & gezondheid;
- ouderrecht;
- kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

In dit onderzoek heeft er een interview plaats gevonden met de houder en zijn diverse documenten ingezien en beoordeeld.

## **Bevindingen**

In dit jaarlijks onderzoek voldoen de meeste getoetste voorwaarden, er zijn 2 overtredingen geconstateerd:

1. alle huisgenoten/structureel aanwezigen tijdens de opvang zijn voor aanvang van de opvangwerkzaamheden gekoppeld aan de houder in de personenregister kinderopvang;
2. de evaluatiegesprekken met de vraagouders vinden jaarlijks mondeling plaats.

Wat betreft ad 2: hiervoor is de houder een herstelaanbod gedaan, dit aanbod is aangenomen. Na herbeoordeling blijkt dat er dan wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Wat betreft ad.1: deze overtreding is niet met terugwerkende kracht te herstellen, herstelaanbod is daarom op deze overtreding niet van toepassing en blijft daarom van kracht.

## **Conclusie**

In dit jaarlijks onderzoek blijkt dat ad.2 middels het herstelaanbod is hersteld. Omdat ad.1 niet hersteld kan worden, is dit alsnog als overtreding aangemerkt.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

## **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

Binnen dit domein wordt beoordeeld op welke wijze het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht van de gastouders wordt gebracht. En of de houder waarborgt dat de uitvoering in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang volgende de Wet. De 4 basisdoelen van prof. Rixen-Walraven zijn hierin leidend:

- waarborgen sociaal-emotionele veiligheid;
- stimuleren van de persoonlijke competenties;
- stimuleren van de sociale competenties;
- overdragen van normen en waarden.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan

#### **Pedagogische praktijk**

Gob Kids & Care heeft een pedagogisch beleid opgesteld waarin in vrij algemene termen is beschreven op welke wijze de gastouders de 4 basisdoelen in de praktijk dienen te waarborgen. De houder legt uit dat er bewust gekozen is om het beleid vrij algemeen op te stellen omdat zij ook de input van ouders belangrijk vindt. Zij geeft aan dat de wensen van de ouders omtrent de opvoeding op nummer één staan wat betreft de uitvoering in de praktijk, mits deze opvattingen passen bij het algemeen opgestelde beleid.

Middels het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouders en de observaties tijdens de huisbezoeken beoordeeld de houder of de pedagogische praktijk over het algemeen wordt uitgevoerd zoals is opgesteld volgens het door haar opstelde beleid. Hierin is dus enige marge mogelijk gezien de mogelijk verschillende input van de ouders. De houder beoordeeld dan tevens of de uitvoering van de pedagogische praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang in de zin van Wet.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2018)

## Personeel

Binnen dit domein zijn de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring Omtrent Gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

### Conclusie

Er wordt niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het bezit van een geldig Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) én gekoppeld aan gastouderbureau Kids & Care.

Er is een steekproef genomen uit de dossiers van 3 aangesloten gastouders. Hierbij is beoordeeld of zowel de gastouders als de huisgenoten en structureel aanwezigen met een geldig VOG zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan het gastouderbureau. Uit deze steekproef blijkt dat:

1. alle gastouders voor start van de werkzaamheden met een geldig VOG zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang;
2. uit één dossier blijkt dat 3 huisgenoten/structureel aanwezigen tijdens de opvang van de gastouder wel met een geldig VOG waren ingeschreven in het PRK maar nog niet waren gekoppeld aan het gastouderbureau alvorens de werkzaamheden van de gastouder startte.

Omdat de personen uit ad. 2 inmiddels wel zijn ingeschreven én gekoppeld aan het gastouderbureau in het PRK maar dit feit niet met terugwerkende kracht kan worden hersteld, is ad. 2 aangemerkt als een overtreding.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Personeelsformatie per gastouder

Momenteel heeft het gastouderbureau 54 actieve gastouders. De houder werkt fulltime (soms meer dan 36 uur) om alle werkzaamheden uit te voeren, uitgezonderd van enkele weken vakantie per jaar.

De begeleiding van het gastouderbureau aan de gastouders bestaat uit:

- jaarlijks voortgangsgesprek;
- uitvoering risico-inventarisatie en opstellen actieplan;
- evaluatiegesprek met gastouder en vraagouder;
- beantwoorden van vragen per mail of telefoon;
- facturatie en verlonen;
- organiseren en geven van workshops/trainingen;
- aanbieden van e-learning aan gastouders;
- koppelingsgesprekken;
- intakegesprek;
- tussentijdse bezoeken (zowel on- als aangekondigde).

Hieruit blijkt dat de houder voldoet aan de eis wat betreft minimaal 16 uur besteden voor bemiddeling en begeleiding aan de bij haar aangesloten gastouders.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Personen Register Kinderopvang
- Website
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein wordt getoetst of het beleid rondom veiligheid en gezondheid en de meldcode kindermishandeling voldoende gewaarborgd zijn in de praktijk.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Er is een willekeurige steekproef genomen uit 3 dossiers van aangesloten gastouders. Hierbij is beoordeeld of de risico-inventarisatie jaarlijks is uitgevoerd door de houder en of de hieruit voortvloeiende acties/maatregelen zijn vastgelegd. Hieruit blijkt dat er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

De houder gebruikt de digitale methode van brancheorganisatie, deze bevat de verplichte thema's op het gebied van de risico's omtrent veiligheid en gezondheid. Daarnaast geeft zij aan bewust de inventarisaties bij de gastouders op verschillende momenten te plannen (bijvoorbeeld zomer of winter). Dit zodat zij een volledig beeld krijgt van de aanwezige risico's tijdens alle seizoenen. Middels de bezoeken die zij brengt aan de gastouders controleert zij of de inventarisatie nog up to date en volledig is. Daarnaast heeft zij de gastouders nadrukkelijk verzocht om bij tussentijdse wijzigingen (bijvoorbeeld verbouwing of aanschaf huisdier) dit te laten weten. Dan zal de inventarisatie opnieuw worden uitgevoerd teneinde deze up to date te houden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid



## Ouderrecht

Binnen dit domein worden de normen getoetst die in de Wet kinderopvang gelden voor de informatieverstrekking aan vraagouders.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

### **Informatie**

In de overeenkomst tussen het gastouderbureau en de vraagouder is duidelijk welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

In de bemiddelingsovereenkomst is aangegeven wat de bureaunkosten zijn die de vraagouders maandelijks dienen te betalen. In de koppelingsovereenkomst (als een koppeling met een gastouder tot stand is gekomen) is aangegeven wat de uurprijs is van de gastouder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- bemiddelingsovereenkomst
- koppelingsovereenkomst

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Binnen dit domein worden de normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau getoetst; onder andere de begeleiding van vraag-en gastouders. Daarnaast wordt beoordeeld of aan de geldende normen voor een adequate en inzichtelijke administratie wordt voldaan.

### Conclusie

Er wordt, na herstelaanbod, voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### Kwaliteitscriteria

Er is een steekproef genomen van 3 dossiers van de gastouders/vraagouders om te beoordelen dat:

1. de gastouder minimaal twee keer per jaar wordt bezocht (waaronder het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder);
2. de opvang van de gastouderopvang jaarlijks met de vraagouders wordt geëvalueerd.

Hieruit blijkt dat aan ad.1 wordt voldaan: jaarlijks vinden in ieder geval de voortgangsgesprekken en de risico-inventarisatie op twee verschillende momenten plaats. Daarnaast worden ook de evaluatiegesprekken gevoerd met vraagouder én gastouder op de opvanglocatie.

Aan ad.2 blijkt eenmaal niet te worden voldaan; op verzoek van de vraagouder is, wegens omstandigheden, het geplande evaluatiegesprek van december 2018 geannuleerd. Er is tot op heden nog geen nieuwe afspraak gepland. Dit voldoet echter niet aan de gestelde eis.

### Herstelaanbod

Op bovenstaande overtreding is de houder een herstelaanbod gedaan, de houder heeft dit aanbod aangenomen. Er is afgesproken dat binnen drie weken alsnog dit evaluatiegesprek zal plaatsvinden. Een afschrift van dit gesprek zal aan de toezichthouder worden verstuurd.

Na het verstrijken van de hersteltermijn is een afschrift ontvangen van bovenstaand gesprek, de overtreding is hiermee tijdens de looptijd van het onderzoek beëindigd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

De administratie van het gastouderbureau bevat ten minste:

- een schriftelijke overeenkomst per vraagouder;
- kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s;
- een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie;

- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen;
- één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders;
- een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang;
- een jaaroverzicht per vraagouder.

In de administratie is:

- de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk;
- de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- dossier gastouders;
- dossiers vraagouders;
- facturatie overzichten;
- jaaroverzichten;
- betalingsverkeer;
- reglement oudercommissie;
- samenstelling oudercommissie.

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ul> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling met de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert, de gastouder of voorgenomen gastouder en andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder, voor zover dit tevens de opvanglocatie is, hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben alsmede de personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op de opvanglocatie, inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
<p>De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
<p>De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.  
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.  
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

### Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht waarin van de houder van een gastouderbureau en van alle personen die werkzaam zijn bij de onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert in ieder geval naam, burgerservicenummer en geboortedatum staan vermeld.  
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.  
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een afschrift van het reglement van de oudercommissie.  
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.  
(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.  
(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

<p>De administratie van een gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst. (art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken. ((art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang))</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken. (art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;</li> <li>- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;</li> <li>- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;</li> <li>- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;</li> <li>- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang) (art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)</p>

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kids & Care Gastouderbureau  
Website : <http://www.kids-care-gastouderbureau.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Melissa Platenburg  
KvK nummer : 17154216  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : I Kanters  
B. van der Lee

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oss  
Adres : Postbus 5  
Postcode en plaats : 5340BA OSS

### Planning

Datum inspectie : 06-05-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 20-05-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 27-05-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-05-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-05-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 17-06-2019

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ik wil een opmerking plaatsen bij de constatering dat uit 1 dossier is gebleken dat nog niet alle huisgenoten/structureel aanwezig in het PRK aan het gastouderbureau gekoppeld waren.

De opvang voor een gezin met 2 kinderen, nodig op alle werkdagen van de week, moest binnen één week geregeld worden. Binnen het eigen netwerk van geregistreerde en actieve gastouders was dit niet realiseerbaar. Een samenwerking aangaan met een voor Kids & Care gastouderbureau nieuwe, reeds in het LRK geregistreerde gastouder, was de enige optie.

Vanwege de tijdsdruk en het op tijd op orde hebben van: - een actuele risico-inventarisatie - verzamelen persoonlijke gegevens gastouder & huisgenoten/structureel aanwezig - opvang vastleggen in overeenkomsten en voor akkoord laten ondertekenen

is het helaas niet gelukt om alle huisgenoten/structureel aanwezig vóór 1 april 2019 (=startdatum opvang) te koppelen in het PRK. Daags na de start van de opvang heb ik geconstateerd dat 1 van de structureel aanwezigen nog niet in het PRK geregistreerd was. Bij een collega GOB destijds wel een geldig VOG ingeleverd (afgiftedatum 22-10-2018), door hen helaas verder geen actie ondernomen m.b.t. het PRK. Alsnog registreren en koppelen in PRK was vanwege de verstreken geldigheid van deze VOG niet direct mogelijk. Na ontvangst van de nieuwe VOG (afgiftedatum 15-04-2019) heeft dezelfde dag nog registratie in PRK én koppeling met Kids & Care gastouderbureau plaatsgevonden.

De toezegging van de gastouder dat deze persoon (woonachtig in de provincie Noord-Holland) tot de daadwerkelijke registratie in PRK en koppeling aan GOB niet aanwezig zou zijn, heeft me uiteindelijk doen besluiten om de opvang door te laten gaan.

Op dat moment was "Nood breekt Wet" echt op zijn plaats.